

SOLICITUD ALTA / BAJA TRABAJADORES

EMPRESA:

TRABAJADOR:

FECHA ALTA:

TIPO DE CONTRATO:

EN CASO DE OBRA O SERVICIO, INDICAR MOTIVO DEL MISMO:

FECHA BAJA:

MOTIVO DE LA BAJA:

VACACIONES POR DISFRUTAR:

EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR NUMERO DE DIAS:

FECHA:

FDO.

P.P.

* PARA LAS ALTAS DE TRABAJADORES, SE DEBERA ADJUNTAR DNI / NIE Y PERMISO DE TRABAJO EN VIGOR, ADEMÁS DE OTROS DOCUMENTOS QUE SEAN RELEVANTES COMO CARTILLA SEG.SOCIAL Y PAPELETA SEPE

* LOS MOVIMIENTOS DEBERAN SER COMUNICADAS CON 2 DIAS DE ANTELACION

* LAS BAJAS TIENEN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS PARA SER TRAMITADAS.